**İZMİR ULUSLARARASI BİYOTIP VE GENOM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**Aşağıda belirttiğim yerde, tarihlerde ve şartlarda 2547 sayılı Yasa’nın 39.maddesi uyarınca görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim.**

Tarih :

Unvanı/Adı Soyadı :

 …………………………………………

İmza :

…………………………………………

|  |
| --- |
| **GÖREVLENDİRMENİN KONUSU / AMACI (Türkçe) GÖREVLENDİRMENİN KONUSU/AMACI (İngilizce)** |
|  |
|  |  |
| **GÖREVLENDİRME / ETKİNLİK TÜRÜ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [ ] Kongre | [ ]  Fuar |
| [ ] Sempozyum | [ ]  Konferans |
| [ ]  Festival  | [ ]  İdari Görevi Nedeniyle Etkinliğe Katılma |
| [ ]  Workshop (çalıştay) | [ ]  TÜBİTAK Proje Değerlendirmelerinde Hakemlik |
| [ ]  Kurultay | [ ]  Sokrates-Erasmus |
| [ ]  Seminer | [ ]  Yüksek Lisans, Doktora ve Dengi Tezlerde Jüri Üyeliği |
| [ ]  Bienal/Triane | [ ]  Doçentlik Sınavı Jüri Üyeliği |
| [ ]  Panel | [ ]  Diğer |

**KATILIM / GÖREV TÜRÜ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [ ]  İzlenimci –Katılımcı olarak | [ ]  Sekreter Olarak Düzenleyici |
| [ ]  Tebliğ / Bildiri Sunma (Poster, Sözlü, vb) | [ ]  Düzenleme Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici |
| [ ]  Panel Moderatörlüğü | [ ]  Danışma Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici |
| [ ]  Panelist Olma | [ ]  Yürütme Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici |
| [ ]  Davetli Konuşmacı Olma  | [ ]  Değerlendirme Kurulu Üyesi Olarak katkıda bulunmak |
| [ ]  Davetli Konuşmacı Olma ve Bildiri Sunma | [ ]  Oturum Başkanı Olarak Görev yapmak |
| [ ]  Başkan Olarak Düzenleyici | [ ]  Küratörlük |
| [ ]  Eğitimci Olarak Düzenleyici | [ ]  Diğer |

**GÖREVLENDİRME/ETKİNLİĞİN KAPSAMI**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ulusal Düzeyde | [ ]  Uluslararası Düzeyde |

**GÖREVLENDİRİLECEK YER**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Yurt içi (Şehir) | [ ]  Yurt Dışı (Ülke, Şehir) |

 |
| **GÖREVLENDİRME TARİHİ VE SÜRESİ** |
| **Başlangıç Tarihi:** **Bitiş Tarihi:**  | **Süresi** | [ ]  **Yol Dahil (**Görevlendirilmek istediğiniz günleri kapsar) | [ ]  **Yol Hariç (**Görevlendirilmek istediğiniz günlerin bir gün öncesi ve bir gün sonrasını kapsar.) |

**GÖREVLENDİRME ŞEKLİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Yolluklu  | [ ]  Yevmiyeli | [ ]  Yolluksuz | [ ]  Yevmiyesiz |
| [ ]  Uçak | Yurt içi görevlendirmelerde uçak ile görevlendirme yapılmamakta olup, (Doçentlik Sınavları Hariç) otobüs ile görevlendirme yapılmaktadır. |
| [ ]  Otobüs |
| **MASRAFLARIN NEREDEN KARŞILANACAĞI** |
| [ ]  **Enstitü Bütçesinden** | [ ]  Kendi imkanlarıyla | [ ]  Erasmus Bütçesinden |
| [ ]  Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin **………………………………………………………... no.lu BAP Projesinden**[ ]  **Ön Ödemeli** [ ]  **Katılım Ücretli** [ ]  **Taşıt Kiralamalı v.b…** |
| [ ]  Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin **…………………………………………..…… no.lu TÜBİTAK Projesinden** |
|  Rektörlük Bütçesinden |
| [ ]  Diğer ………………………………………………………………………………. |

**DERS TELAFİ PROGRAMI**

|  |
| --- |
| Dersin Kodu Dersin Adı Dersin Verileceği Tarih Dersin Verileceği Saat……………………… …………………………………………….. ……………………….. ……………………………………………… …………………………………………….. ……………………….. ……………………………………………… …………………………………………….. ……………………….. ………………………[ ]  Görevlendirme döneminde dersim bulunmamaktadır. |

**EKLER**

|  |
| --- |
| [ ]  **Davet/Kabul/Çağrı Yazısı ve yabancı dilde ise çevirisi**[ ]  **Bildiri/Proje/Sunum Özeti ve yabancı dilde ise çevirisi**[ ]  **Etkinlik Programı**[ ]  **Ön Rapor (İnceleme, araştırma, uygulama görevlendirmelerinde)** |

|  |
| --- |
| **Anabilim Dalı Başkanlığı Onayı****Görevlendirmesi Uygundur.** Tarih : …../…../20…Unvanı/Adı Soyadı :  …………………………………………İmza :………………………………………… |

**AÇIKLAMALAR**

**1. Zamanında verilmeyen, eksik veya yanlış olan Form ve ekler işleme konulmayacaktır.**

**2. Görevlendirmeye ilişkin belgelerin eklenmesi ve ilgili yerlerin işaretlenmesi,**

**3. Öğretim Elemanının ders telafi programının mutlaka verilmesi,**

**4. Enstitü Yönetim Kuruluna girecek olan Yurtiçi/Yurtdışı görevlendirme taleplerinin Enstitümüze en az 15 gün önce gönderilmesi gerekmektedir.**